



## PROVINCIA DI FOGGIA

P.I. 00374200715

### Servizio Civile Universale

Via Telesforo 25 - 71122 FOGGIA - Telefono: 0881-791857

<http://www.serviziocivile.provincia.foggia.it> | E.mail: [serviziocivile@provincia.foggia.it](mailto:serviziocivile@provincia.foggia.it)

Pec: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Ns. Codice : SU00041

PEC/MAIL

**Spett.li Comuni ed Associazioni  
della rete di Servizio Civile Universale  
della Provincia di Foggia**

**Comune di Carlintino  
Comune di Casalnuovo Monterotaro  
Comune di Casavecchio di Puglia  
Comune di Castelnuovo della Daunia  
Comune di Celenza Valfortore  
Comune di Lucera  
Comune di San Marco la Catola  
Comune di Volturara  
Comune di Volturino  
Comune di Anzano di Puglia  
Comune di Candela  
Comune di Celle di San Vito  
Comune di Deliceto  
Comune di Monteleone di Puglia  
Comune di Orsara di Puglia  
Comune di Panni  
Comune di Rocchetta Sant'Antonio  
Comune di Troia  
Comune di Apricena  
Comune di Lesina  
Comune di Monte Sant'Angelo  
Comune di Pietramontecorvino  
Comune di San Giovanni Rotondo  
Comune di San Paolo di Civitate  
Comune di San Severo – MAT  
Comune di Vieste  
Comune di Carpino  
Comune di Peschici  
Comune di Vico del Gargano  
ASP "Castriota e Corrobboli" - Chieti  
Convitto Nazionale Statale "R. Bonghi" – Lucera  
Cooperativa Sociale Paidos arl – Lucera  
Associazione Lavori in corso – Lucera  
Fondazione "Giuseppe e Serafina Bonuomo" di  
Deliceto  
I Ricostruttori nella Preghiera – Manfredonia**

Comune di ANZANO DI PUGLIA - Prot. n. 0003873 del 10/09/2021 - ARRIVO

**Oggetto: AVVIO PROGETTI ED AVVIO VOLONTARI IL 16 SETTEMBRE 2021.** SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE bando 21 Dicembre 2020

Si comunica che il Dipartimento per il Servizio Civile Universale con il provvedimento prot. n.0171126 del 23/8/2021 ha approvato le graduatorie relative al bando del 21/12/2020 e, pertanto, sono ammessi a prestare servizio civile gli operatori volontari indicati nelle graduatorie definitive allegate al citato provvedimento che è visionabile nella sezione Notizie del sito internet del Servizio Civile della Provincia di Foggia, all'indirizzo [www.serviziocivile.provincia.foggia.it](http://www.serviziocivile.provincia.foggia.it)

Si evidenzia che il giorno di inizio attività, **16 Settembre p.v.**, gli operatori volontari si devono collegare al sito del Dipartimento all'indirizzo [www.politichegiovanieliserviziocivile.gov.it](http://www.politichegiovanieliserviziocivile.gov.it) - area riservata volontari – per scaricare la versione cartacea del “contratto di servizio civile universale” e per fruire dei servizi personalizzati previsti seguendo la procedura che segue, secondo quanto già previsto in occasione della presentazione della domanda on line:

- **Utilizzando lo SPID – il Sistema Pubblico di Identità Digitale ;**
- **Inserendo le credenziali rilasciate dal Dipartimento attraverso il sistema DOL (DomandaOn Line).**

Si comunica, inoltre, che all'atto dell'assunzione in servizio codesti Enti e Associazioni devono consegnare ai volontari i seguenti documenti:

1. Copia delle condizioni generali dell'assicurazione stipulata dal Dipartimento;
2. Due copie del modulo per comunicare le coordinate bancarie (IBAN) su cui saranno accreditate le somme spettanti per la partecipazione ai progetti. Un modulo è già intestato alla BNL – Banca Nazionale del Lavoro – che ha una convenzione con il Dipartimento SCU per offrire condizioni più vantaggiose ai volontari che aprono il conto corrente presso di loro. Un altro modulo IBAN in bianco da utilizzare per le altre banche. Entrambi i moduli iban sono già compilati nella parte in basso riservata alla Provincia di Foggia, in qualità di ente accreditato all'albo nazionale. Si dovrà fare attenzione ad inserire su ciascun modulo il codice volontario che è indicato nelle graduatorie definitive e che è stato attribuito a ciascun volontario dal Dipartimento. (VEDI PRIMA COLONNA DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE denominata Codice Volontario, ESEMPIO: V202104.....).
3. Copia del modello relativo alla comunicazione del domicilio fiscale.

La suddetta documentazione è disponibile nella sezione Modulistica Gestione Volontari del sito del Servizio Civile della Provincia di Foggia, attraverso il seguente link: [www.serviziocivile.provincia.foggia.it/index.php/mod-volontari](http://www.serviziocivile.provincia.foggia.it/index.php/mod-volontari)

La documentazione relativa a ciascun volontario completa di tutti i dati richiesti dovrà pervenire nel più breve tempo possibile, precisando che:

- a) I contratti, sottoscritti dalle parti e vistati dal responsabile locale dell'Ente con l'indicazione in calce della data di effettiva presentazione in servizio, afferenti a uno stesso progetto,

- dovranno pervenire in un unico file, in formato pdf, denominato con il titolo del progetto (esempio: PROG ACCANTO/ *CONTRATTI VOLONTARI*.pdf).
- b) I moduli IBAN dei volontari afferenti a uno stesso progetto, dovranno pervenire in un unico file in formato pdf, denominato con il titolo del progetto (esempio: PROG ACCANTO/ *IBAN VOLONTARI*.pdf)
  - c) I moduli per la comunicazione del domicilio fiscale, con allegato la tessera sanitaria contenente anche il codice fiscale fronte e retro, relativi ai volontari afferenti ad uno stesso progetto dovranno pervenire in un unico file in formato pdf.

Si fa presente che con l'avvio dei progetti ciascun Ente ed Associazione deve predisporre un fascicolo personale cartaceo relativo ad ogni volontario dove conservare tutta la documentazione, copia del contratto, copia dei moduli, certificati, permessi, fogli presenza e tutto quanto prodotto per la gestione dei volontari.

Si precisa, altresì, che una copia in originale della suddetta documentazione deve essere consegnata ai volontari.

Tutta la documentazione richiesta ai punti a), b) e c) deve essere inviata al seguente **indirizzo pec**: [protocollo@cert.provincia.foggia.it](mailto:protocollo@cert.provincia.foggia.it)

Distinti saluti.

Il Dirigente  
Dott. Giovanni D'Attoli

Documento firmato e sottoscritto digitalmente  
Ai sensi dell'art.21,co.2 del D.Lgs.7 marzo 2005, 82.  
"Codice dell'amministrazione digitale".  
Copia stampabile ai sensi dell'art.23ter co.5 dello stesso codice  
contrassegnata elettronicamente a fondo pagina mediante  
timbro digitale conforme alle regole tecniche emanate da DigitPA.